



ROMÂNIA
JUDEŢUL GALAŢI
COMUNA MĂSTĂCANI
PRIMĂRIA

CUI 4322254; Tel. 0236 346503; Fax: 0236 346980; e-mail: mastacaniprimarie@yahoo.com

ANUNŢ

privind organizarea concursului de recrutare
pentru funcţiile publice de execuţie vacante de
inspector, clasa I, grad profesional debutant - compartimentul “**Asistent social**”

Instituţia **COMUNA MĂSTĂCANI**, cu sediul în comuna Măstăcani, judeţul Galaţi, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie vacante de **inspector, clasa I, grad profesional debutant** - compartimentul “**Asistent social**”.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Măstăcani în data de 09.10.2017, ora 10.00 – proba scrisă în data de 11.10.2017, ora 10.00 – interviul.

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de 27.09.2017, la secretariatul Primăriei comunei Măstăcani.

Dosarul trebuie să cuprindă documentele prevăzute de art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată şi completată.

Condiţii generale:

- a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scrisă şi vorbită;
- c) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestat pe bază de examen medical de specialitate;
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârşirea unor infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu a fost destituit dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- g) nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definit prin lege;

Condiţii specifice:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul administrativ sau juridic;

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei comunei Măstăcani, la nr. de telefon : 0236-346576

Aprobat
PRIMAR

D. nuţ ILIE

Dosarul de înscriere:

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificat ;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă ;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică .

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează :

a) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în data de **28.09.2017** (în maximum **24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor**) iar rezultatul acesteia se face prin menționarea sintagmei „admis” sau „respins”, însoțit de motivul respingerii dosarului, după caz;

➤ Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afișarea rezultatului, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;

➤ Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației prin afișare la sediul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor;

b) proba scrisă va avea loc în data de 09.10.2017, orele 10.00;

➤ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;

➤ Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul primăriei, cu precizarea punctajului obținut la sintagma „admis” sau „respins”;

c) interviul va avea loc în data de 11.10.2017, orele 10.00;

➤ La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admisi la proba „scrisă” și la proba „interviu” candidații care au obținut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul primăriei, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scris” și „interviu”, candidații nemulțumi pot face contestație în maximum 24 de ore, sub sancțiunea decaderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul primăriei.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei „scris” sau a „interviului” comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, imediat după soluționare și va comunica rezultatul final prin afișare la sediul instituției.

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba „scris” și „interviu”, pentru fiecare candidat.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru aceeași funcție publică, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

BIBLIOGRAFIE
pentru concursul de recrutare
pe funcțiile publice de execuție vacante de
inspector, clasa I, grad profesional debutant
compartimentul “Asistență socială”

- Constituția României;
- Legea nr. 215/2001 - Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată ;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 - privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 - privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 - privind alocația pentru susținerea familiei, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 116/2002 - privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;