



**ROMÂNIA**  
**JUDEŢUL GALAŢI**  
**COMUNA MĂSTĂCANI**  
**PRIMĂRIA**

---

CUI 4322254; Tel. 0236 346576; Fax: 0236 346980; e-mail: [mastacaniprimarie@yahoo.com](mailto:mastacaniprimarie@yahoo.com)

**A N U N Ţ**

**privind organizarea concursului de recrutare  
pentru funcţiile publice de execuţie vacante de :**

**- inspector , clasa I, grad profesional principal – ”compartiment financiar contabilitate – impozite i taxe” .**

**- referent , clasa III , grad profesional debutant -”compartiment financiar contabilitate – impozite i taxe” .**

Instituţia COMUNA MĂSTĂCANI , cu sediul în comuna Măstăcani, judeţul Galaţi , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 2(două ) funcţii publice de execuţie vacante de :

**. inspector , clasa I, grad profesional principal – ”compartiment financiar contabilitate – impozite i taxe” .**

**- referent , clasa III , grad profesional debutant -”compartiment financiar contabilitate – impozite i taxe” .**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Măstăcani în data de 03.10.2017, ora 10,00- proba scrisă în data de 05.10.2017, ora 10.00- interviul .

Dosarele de înscriere se pot depune până la data de 25.09.2017 , la secretariatul Primăriei comunei Măstăcani, judeţul Galaţi.

Dosarul trebuie să cuprindă documentele prevăzute de art.49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată şi completată .

**Condiţii generale :**

- a) să aibă cetăţenia română şi domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română , scrisă şi vorbită;
- c) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează , atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) să îndeplinească condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică , respectiv studii superioare , studii medii;
- g) să îndeplinească condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
- h) să nu a fost condamnat pentru săvârşirea unor infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiţiei, de fals ori

a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni s vârstite cu intenție, care ar face -o incompatibil cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definit prin lege;

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice.
- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat pentru funcția de referent clasă III
- Pentru funcția publică de execuție vacantă **de inspector, clasă I, grad profesional principal - 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;**
- Pentru funcția publică de execuție de **referent, clasă III, grad profesional – debutant -”compartiment financiar contabil – impozite și taxe” fr vechime.**
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel) - sunt necesare cunoștințe de operare - Microsoft Word - nivel mediu, Microsoft Excel - nivel mediu, utilizarea internetului.

#### **Dosarul de înscriere:**

Pentru concursul de recrutare dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

**Condi ii de desf urare a concursului:**  
**Concursul se desf oar în trei etape succesive dup cum urmeaz :**

**a) selec ia dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condi iilor generale i specifice de participare la concurs, se va realiza în data de **26.09.2017** (în maximum **24 de ore de la data expir rii termenului de depunere a dosarelor**) iar rezultatul acesteia se face prin men ionarea sintagmei „admis” sau „respins”, înso it de motivul respingerii dosarului, dup caz;

- Contesta iile cu privire la rezultatul selec iei dosarelor de înscriere se depun în maximum 24 de ore de la afi area rezultatului, la secretarul comisiei de solu ionare a contesta iilor;
- Comisia de solu ionare a contesta iilor va comunica rezultatul contesta iei prin afi are la sediul institu iei, imediat dup solu ionarea contesta iilor;

**b) proba scris va avea loc în data de 03.10.2017, orele 10.00;**

- La această prob vor participa doar candida ii care au fost declara i „admis” la rezultatul final al selec iei dosarelor;
- Rezultatul probei „scris ” va fi afi at la sediul prim riei, cu precizarea punctajului ob inut i a sintagmei „admis” sau „respins”;

**c) interviul va avea loc în data de 05.10.2017, orele 10.00;**

- La această prob vor participa doar candida ii care au fost declara i „admis” la rezultatul final de la proba „scris ”;

Sunt declara i admi i la proba „scris ” i la proba „interviu” candida ii care au ob inut minimum 50 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afi ate la sediul prim riei, cu precizarea punctajului i a sintagmei „admis” sau „respins”, precum i ora la care se afi eaz .

Dup afi area rezultatelor ob inute la proba „scris ” i „interviu”, candida ii nemul umi i pot face contesta ie în maximum 24 de ore, sub sanc iunea dec derii din acest drept.

Contesta iile se depun prin secretariatul comisiei de solu ionare a contesta iilor, la sediul prim riei .

În situa ia contesta iilor formulate fa de rezultatul probei „scris ” sau a „interviului” comisia de solu ionare a contesta iilor va analiza lucrarea sau consemnarea r spunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, imediat dup solu ionare i va comunica rezultatul final prin afi are la sediul institu iei.

Punctajul final se calculeaz prin însumarea punctajelor ob inute la proba „scris ” i „interviu”, pentru fiecare candidat.

Se consider „admis” la concurs, candidatul care a ob inut cel mai mare punctaj dintre candida ii care au concurat pentru aceea i func ie public , cu condi ia ca ace tia s fi ob inut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a ob inut punctajul cel mai mare la proba scris , iar dac egalitatea se men ine, candida ii afla i în această situa ie vor fi invita i la un nou interviu în urma c ruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câ tig tor.

Candidatul nemul umit de modul de solu ionare a contesta iei se poate adresa instan ei de contencios administrativ, în condi iile legii.



**ROMÂNIA**  
**JUDE UL GALA I**  
**COMUNA M ST CANI**  
**PRIM RIA**

---

CUI 4322254; Tel. 0236 346576; Fax: 0236 346980; e-mail: [mastacaniprimarie@yahoo.com](mailto:mastacaniprimarie@yahoo.com)

**B I B L I O G R A F I E**

privind organizarea concursului de recrutare

pentru funcțiile publice de execuție vacante de :

- **inspector , clasa I, grad profesional principal – ”compartiment financiar contabilitate – impozite i taxe ”**

- Legea nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, republicat cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata ;

- Legea nr. 82 / 1991 legea contabilitatii

- Legea nr 500 / 2002 privind finantele publice

- Legea nr 273 / 2006 privind finantele publice locale

- Ordinul MF nr 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea anjamentelor bugetare și legate

- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;

- Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr.548/1999 privind aprobarea normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- Ordonanța nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv

- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv

- Legea nr 227 / 2015 privind Codul Fiscal

- H.G. nr.1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala .

**- referent , clasa III, grad profesional debutant – ”compartiment financiar contabilitate – impozite și taxe ”**

-Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.7/2004 privind codul de conduita a functionarilor publici cu modificarile si completarile ulterioare;

-Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ; .

- Legea nr 227 / 2015 privind Codul Fiscal

- H.G. nr.1/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

- Legea nr.207/2016 privind Codul de procedura fiscala .

- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

- Decretul nr.209/1976 privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă .

**\* Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv , republicările, modificările și completările acestora la zi.**

PRIMAR,

ILIE DĂNUT



SECRETAR COMUNA

CĂLIN SĂFTICA

Handwritten signature of Călin Săftica in blue ink.